

# CURRICULUM VITAE



Eustachio Marco Amodio  
*Commercialista – Revisore dei conti*

---

## OBIETTIVI

- Sviluppare nuove capacità professionali nell'ambito delle esperienze acquisite;
- Confrontarsi con professionisti dal profilo elevato;
- Lavorare in realtà economicamente e professionalmente avanzate.

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nome                    | Eustachio Marco Amodio                               |
| Indirizzo               | Viale Europa n.103 Castellammare di Stabia (Na)      |
| Telefono                | <b>081/8702430 - 3516183262</b>                      |
| E-mail                  | <b>marcoamodio@studioassociatoamodio.it</b>          |
| PEC                     | <b>eustachiomarco.amodio@odcettorreannunziata.it</b> |
| Nazionalità             | Italiana   |
| Data e luogo di nascita | 30/05/1984, Vicenza (Vi)                             |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *02/08/2022 – 31/12/2024*
- Tipo di impiego Sindaco supplente “La nuova Domiziana S.P.A.” (c.f. 0533430633)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *02/08/2022 – 31/12/2024*
- Tipo di impiego Sindaco unico “FINSITALIA MEDIAZIONE S.R.L.” (c.f. 04229390986)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01/01/2023 – tutt’oggi*
- Tipo di impiego revisore dei conti Navel S.r.l. (c.f. 08217461212)
- Principali mansioni e responsabilità Membro unico dell’organo di revisione Della società Navel SRL:
  - Pianificazione del lavoro di revisione dei conti
  - Analisi di bilancio e delle scritture contabili
  - Raccolta dati sulla situazione economica aziendale
  - Valutazione delle procedure di audit interno
  - Verifica applicazione delle normative contabili, fiscali e tributarie in vigore
  - segnalazione della presenza di errori o incongruenze

- Redazione della relazione finale di revisione contabile

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01/01/2020 – 31/12/2021*
- Tipo di impiego *revisore dei conti Nalkein Pharma Srl (c.f. 05417180659)*
- Principali mansioni e responsabilità *Membro unico dell'organo di revisione Della società Nalkein Pharma Srl:*
  - Pianificazione del lavoro di revisione dei conti
  - Analisi di bilancio e delle scritture contabili
  - Raccolta dati sulla situazione economica aziendale
  - Valutazione delle procedure di audit interno
  - Verifica applicazione delle normative contabili, fiscali e tributarie in vigore
  - segnalazione della presenza di errori o incongruenze
  - Redazione della relazione finale di revisione contabile
  
- Date (da – a) *01/01/2019 – 31/12/2021*
- Tipo di impiego *revisore del Comune di Molinara (BN)*
- Principali mansioni e responsabilità *Membro unico dell'organo di revisione Del comune di Molinara (BN) in qualità di ente sottoposto a controllo di revisione*
  
- Date (da – a) *01/01/2014 – tutt'oggi*
- Tipo di impiego *Commercialista – revisore contabile.*
- Principali mansioni e responsabilità *Autonomia nelle seguenti mansioni:*
  - Contabilità ordinaria;
  - Contabilità semplificata;
  - Adempimenti IVA (Liquidazioni periodiche, Calcolo acconto, Comunicazione annuale IVA)
  - Redazione dichiarativi (UNICO PF, UNICO SC, UNICO ENC, IVA, IRAP, ISA / studi di settore – PARAMETRI)
  - Mod. 770
  - Gestione e redazione dei bilanci secondo i criteri previsti dalle disposizioni contenute nell'art. 2423 e s.s. del C.c. e, ove richiesto, secondo i criteri dell'I.A.S.B.;
  - Redazione del rendiconto finanziario e analisi di bilancio finalizzata alla valutazione della redditività e patrimonialità aziendale;
  - Autonoma gestione dei rapporti con C.C.I.A.A. ed agenzia delle entrate, sia tramite modalità telematica che, quando necessario, mediante il contatto diretto;
  - Consulenza tributaria;
  - Gestione fiscale e contabile cooperative sanitarie.
  
- Date (da – a) *16/11/2012 – 31/12/2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *CONFARTIGIANATO IMPRESE PIEMONTE ORIENTALE  
UNIONE ARTIGIANI SERVIZI S.R.L.  
Via S. Francesco d'Assisi 5/B, 28100, Novara*
- Tipo di azienda o settore *Servizi alle imprese*
- Tipo di impiego *Consulente fiscale – consulente contabile – valutazione finanziaria dei bilanci.*
- Principali mansioni e responsabilità
  - Impiegato nella gestione della contabilità e dei bilanci;
  - Redazione dichiarativi;
  - Valutazione dei business plan;
  - Consulente contabile nell'ambito dell'attività di intermediazione creditizia
  
- Date (da – a) *26/10/2010 – 30/10/2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *STUDIO AMODIO  
Sede Amm.va: Via ripuaria 115, Pompei (Na).  
Tel. 081-5280242. Mail: Studio.amodio@pec.it*
- Tipo di azienda o settore *Studio di consulenza aziendale – fiscale – contabile – del lavoro*
- Tipo di impiego
  - Commercialista;
  - Revisore dei conti.

- Date (da – a) *1/1/2007 – 01/01/2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dott. Capozzi Gennaro - P.ZZA SEIANO 56 80066 VICO EQUENSE (NA)  
Tel. 081-8028087*
- Tipo di azienda o settore *Commercialista – Revisore dei conti*
- Tipo di impiego *Consulenza aziendale – fiscale – tributaria*
- Principali mansioni e responsabilità
  - Supporto alla tenuta della contabilità ordinaria e semplificata;
  - Supporto alla redazione dei bilanci;
  - Supporto in attività di revisore enti locali.
- Date (da – a) *13/05/2009 – 31/08/2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA DEL FERRO – Via Stagli 8 80054 Gragnano (Na)*
- Tipo di azienda o settore *Azienda operante nel settore della commercializzazione di attrezzature edili*
- Tipo di impiego *Impiegato nell'amministrazione della contabilità e dei bilanci*
- Principali mansioni e responsabilità *Impiegato*
- Date (da – a) *12/04/2006 – 06/05/2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *TECNOSUD società cooperativa A.R.L. – Via Santa Maria la carità n° 5 84018 Scafati (Na)*
- Tipo di azienda o settore *Azienda operante nel settore metalmeccanico*
- Tipo di impiego *Impiegato nell'amministrazione della contabilità e dei bilanci*
- Principali mansioni e responsabilità *Impiegato*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *AIDC – Associazione italiana Dottori Commercialisti ed esperti contabili  
Minimaster - LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI*
- Data di conseguimento *19/10/2017*
- Contenuti *Master in Revisione legale dei conti*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *SFA - Scuola Formazione Amministratori*
- Data di conseguimento *22/10/2013*
- Contenuti *Revisore degli enti locali*
- Punteggio conseguito *10/10*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ODCEC Novara*
- Data di conseguimento *6/12 – 13/12 – 20/12*
- Contenuti *Il processo tributario: tecniche di difesa e implicazioni penali*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CONFARTIGIANATO Form Novara VCO*
- Data di conseguimento *19/12/2012*
- Contenuti *Sistema finanziario e intermediazione del credito:*
  - soggetti operanti nell'intermediazione creditizia: intermediari bancari, intermediari finanziari e intermediari del credito;
  - il sistema istituzionale preposto alla regolazione e al controllo del sistema finanziario;
  - i mediatori creditizi e gli agenti in attività finanziaria in particolare: attività

svolta, requisiti richiesti, sistema di vigilanza.

Aspetti tecnici e normativi delle forme di finanziamento:

- mutui, prestiti personali, affidamenti finalizzati, leasing, factoring, cessione del quinto dello stipendio e della pensione, aperture di credito, deleghe di pagamento, concessione di garanzie.

La disciplina sulla trasparenza dei contratti bancari, nel credito ai consumatori e nell'attività di mediazione creditizia.

elementi sulla valutazione del merito creditizio: come esaminare il bilancio familiare ed il fabbisogno finanziario dell'impresa.

La disciplina in tema di intermediazione assicurativa.

La disciplina antiriciclaggio ed antiusura.

- Punteggio conseguito 40/40
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONFARTIGIANATO *Form* Novara VCO  
La gestione delle attività artigianali e commerciali.
- Data di conseguimento 09/04/2013
  - La formazione nel comparto dell'artigianato;
  - L'organizzazione e la gestione dei vari settori del comparto artigiano;
  - Qualità marketing, comunicazioni;
  - Le organizzazioni di rappresentanza;
  - Le attività sindacali.
- Punteggio conseguito 16/20
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile, conseguita presso l'università degli studi di Napoli "Federico II"**
- Data di conseguimento 29/10/2010
  - Iscrizione presso l'albo dei Dottori commercialisti e revisori dei conti Sez. A. O.D.C.E.C. Torre Annunziata n° 873 del 12/03/2012 (per la verifica: [www.odcectorreannunziata.it](http://www.odcectorreannunziata.it) sezione Albi – Ricerca commercialista)
  - Iscrizione presso il registro dei revisori contabili con pubblicazione in Gazzetta ufficiale n° 166278/46 del 15/06/2012 (per la verifica: <http://www.revisionelegale.mef.gov.it> sezione Ricerca revisore)
  - Abilitato alla Revisione degli enti locali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica in Economia conseguita presso l'università degli studi di Salerno
- Data di conseguimento 26/03/2009
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Figura professionale capace di svolgere funzioni di elevata responsabilità come analista Finanziario a supporto delle decisioni nell'area della Finanza.
- Qualifica conseguita Analista economico
- Voto 100/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica (Classe di laurea – LS 64/S)
- Tesi Analisi di bilancio
- Titolo "Applicazione dei principi contabili internazionali: il caso dei lavori in corso di esecuzione".
- Contenuti
  - Identificazione delle rettifiche e riclassifiche da effettuare per la conversione

- agli IFRS e US GAAP dai principi contabili italiani;
- redazione della nota integrativa secondo quanto richiesto dagli IAS/IFRS.
  - Simulazione dell'impairment test secondo quanto richiesto dallo IAS 36;
  - Allocazione del prezzo di acquisto (PPA) in linea con l'IFRS 3;
  - Consulenza e review dell'applicazione dello IAS 39 (hedging, fair value, derecognition).

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| LINGUA                         | <b>Inglese</b>       |
| Capacità di ascolto            | B1 (Utente autonomo) |
| Capacità di lettura            | B1 (Utente autonomo) |
| Capacità di interazione orale  | B1 (Utente autonomo) |
| Capacità di produzione scritta | B1 (Utente autonomo) |

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| LINGUA                         | <b>Francese</b>      |
| Capacità di ascolto            | A2 (Utente base)     |
| Capacità di lettura            | B1 (Utente autonomo) |
| Capacità di interazione orale  | A2 (Utente base)     |
| Capacità di produzione scritta | B1 (Utente autonomo) |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

| <i>SOFTWARE CONTABILITA'<br/>BILANCIO E DICHIARATIVI</i> | <b>Livello</b> | <b>Periodo utilizzo</b> | <b>Ultimo utilizzo</b> |
|--|----------------|-------------------------|------------------------|
| AS400  | BUONO          | c.a 2 anni              | Più di un anno         |
| SAP ERP FINANCIALS                                       | OTTIMO         | c.a 11 mesi             | Attualmente            |
| IPSOA  | OTTIMO         | c.a 1 anno e 6 mesi     | Più di un anno         |
| ITALSTUDIO   | OTTIMO         | c.a 2 anni e 6 mesi     | Più di un anno         |
| ZUCCHETTI - AGO  | OTTIMO         | c.a 2 anni              | 6 mesi                 |
| IL SOLE 24 ORE – VIA LIBERA                              | BUONO          | c.a 1 anno e 7 mesi     | Più di due anni        |
| ENTRATTEL  | OTTIMO         | Più di 5 anni           | Attualmente            |
| PROFIS SQL   | OTTIMO         | c.a due anni            | Attualmente            |
| COMUNICA   | OTTIMO         | Più di 4 anni           | Attualmente            |
| FEDRA  | OTTIMO         | Più di 4 anni           | Attualmente            |

| <b>PACCHETTO OFFICE</b>   | <b>Livello</b> | <b>Periodo utilizzo</b> | <b>Ultimo utilizzo</b> |
|---------------------------|----------------|-------------------------|------------------------|
| ACCESS                    | BUONO          | Più di 2 anni           | Attualmente            |
| FOGLI ELETTRONICI - EXCEL | OTTIMO         | Più di 10 anni          | Attualmente            |
| POWER POINT               | OTTIMO         | Più di 10 anni          | Attualmente            |
| WORD                      | OTTIMO         | Più di 10 anni          | Attualmente            |
| INTERNET EXPLORER         | OTTIMO         | Più di 10 anni          | Attualmente            |

| <b>SISTEMI OPERATIVI</b> | <b>Livello</b> |
|--------------------------|----------------|
| WINDOWS 7 – XP           |                |
| INSTALLAZIONI DI SISTEMA | OTTIMO         |
| GESTIONE RETI            | OTTIMO         |
| RISOLUZIONE PROBLEMI     | OTTIMO         |

CAPACITÀ E COMPETENZE  
EXTRAPROFESSIONALI  
Esperienze come chitarrista e pianista in vari gruppi musicali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

- Precisione
- Dinamicità
- Affidabilità
- Attitudine al *Problem solving*
- Attitudine al lavoro in team

ALTRE INFORMAZIONI

- Patente AB
- Disponibilità al trasferimento in Italia
- Disponibilità al trasferimento all'estero
- Disponibilità a viaggiare per lavoro

Castellammare di Stabia, 27/07/2023

Firma

